

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и
методик их преподавания**

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг
(агротуризм)

Квалификация бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	с. 3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	28
4. Объем практики	30
5. Содержание практики	31
6. Формы отчетности по практике	34
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	37
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	56
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и профессиональных баз данных	57
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	58
11. Приложения	64

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

Целями производственной преддипломной практики являются: углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности учителя биологии;
- совершенствование умений самостоятельной научно-исследовательской работы;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими направленности программы бакалавриата;
- овладение умениями формулирования цели и задач исследования в профессиональной области, разработки плана исследования, организации и осуществления исследования;
- овладение умениями выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие методики, исходя из задач конкретного исследования;
- овладение умениями обработки полученных результатов, их анализа и интерпретации на основе имеющихся литературных данных;
- овладение умениями представлять результаты исследовательской работы в форме статей и ВКР;
- формирование профессионально-значимых качеств личности обучающегося и его активной жизненной и профессиональной позиции.

Требования к организации производственной преддипломной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции.

04.005 «Экскурсовод (гид)»:

С/01.6 Разработка экскурсий

Трудовые действия:

- Составление экскурсионных программ, маршрутов
- Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
- Комплектование «портфеля экскурсовода».
- Оформление экскурсионной документации..

С/02.6 Проведение экскурсий

Трудовые действия:

- Обеспечение проведения экскурсий.
- Соблюдение маршрута экскурсий.
- Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий.
- Обеспечение возвращения экскурсантов.

Обучающийся, освоивший программу производственной преддипломной практики, должен обладать следующими:

универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ОПК-8 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;

ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

Код и наименование	Код и наименование	Критери
--------------------	--------------------	---------

компетенции	индикатора достижения компетенций	низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пор
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Не может продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Допускает демонстрацию особенностей и мышления к нему
	ИД-2 _{УК-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Не может продемонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Допускает демонстрацию умения осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
	ИД-3 _{УК-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Допускает сопоставление источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
	ИД-4 _{УК-1} – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	Допускает осуществление синтеза информации, аргументированное формирование собственного суждения и оценки, обоснованное решение
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	Не может определить практические последствия возможных решений задачи.	Допускает определение практических последствий возможных решений задачи.
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИД-1 _{УК-2} – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения	Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,	Допускает определение совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,

ресурсов и ограничений	поставленных задач	определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	ожидаемых результатов решения задач
	ИД-2 _{УК-2} – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Допускает проектирование конкретной задачи проекта, оптимального решения, действующих правовых норм и ресурсов и ограничений
	ИД-3 _{УК-2} – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Не может выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	Допускает выявление различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументацию их выбора
	ИД-4 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	Не может решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты	Допускает решение конкретных задач проекта, представление полученных результатов
Категория универсальных компетенций – Командная			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Не может демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Допускает демонстрацию способности работать в команде, лидерских качеств и умений
	ИД-2 _{УК-3} – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не может демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Допускает демонстрацию способности эффективного речевого и социального взаимодействия
	ИД-3 _{УК-3} – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по	Не может осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в	Допускает осуществление выбора стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в

	возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	возрастными особенностями этнического, религиозного, по принадлежности к социальному классу)
	ИД-4 _{УК-3} – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не может прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Допускает прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
Категория универсальных компетенций - Коммуникативная			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-3 _{УК-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Допускает демонстрировать систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	ИД-4 _{УК-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и	Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках	Допускает выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках

	межкультурного общения	межличностного и межкультурного общения	языке(ах) межличностного межкультурного общения
Категория универсальных компетенций – Межкультурное общение			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} – Воспринимает Российскую Федерацию как многонационального государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не может обосновать собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Допускает обоснование собственного восприятия Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИД-2 _{УК-5} – Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Не может анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Допускает анализе социальных различий групп, опираясь на знание этапов исторического развития контексте истории, социокультурных традиций мира, философских, религиозных учений
	ИД-3 _{УК-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	Не может демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	Не всегда уважительно к наследию социокультурным традициям Отечества и различным социальным группам

	ИД-4 _{УК-5} – Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Не может конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Допускает конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
	ИД-5 _{УК-5} – Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Не может сознательно выбрать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсудить и решить проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Допускает сознательно выбрать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} – Оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	Не может оценить личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	Допускает оценить личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений
	ИД-2 _{УК-6} – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не может понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	Допускает объяснить важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

		деятельности и требований рынка труда	развития и требований
	ИД-3 _{УК-6} – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Не может продемонстрировать владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Допускает демонстрацию приемами психической саморегуляции собой и своими ресурсами
	ИД-4 _{УК-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Допускает критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} – Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности	Не может понять оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности	Допускает объяснение понимания оздоровительного, образовательного и воспитательного значения физических упражнений для организации обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности
	ИД-2 _{УК-7} – Оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Не может оценить личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Допускает оценку личного уровня сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
	ИД-3 _{УК-7} – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Не может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	Допускает поддержание уровня физической подготовленности для обеспечения социальной

	профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-4_{УК-7} – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни Не может использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни Допускает использование физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Категория универсальных компетенций – Безопасность			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Не может оценить факторы риска, не умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Допускает оценку факторов риска при обеспечении личной безопасности и безопасности окружающих
	ИД-2 _{УК-8} – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Не может обеспечить условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Допускает обеспечение условий безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
	ИД-3 _{УК-8} – Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не может обеспечить безопасность обучающихся и оказать первую помощь, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Допускает обеспечение безопасности обучающихся и оказание первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	ИД-4 _{УК-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Не может осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Допускает осуществле по пр возникнове чрезвычайн на рабочем
Категория универсальных компетенций – Экономическая культура, в			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} – Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической науки, принципов функционирования экономики, основных видов социально-экономической науки	Не может продемонстрировать знания понятийного аппарата экономической науки, принципы функционирования экономики, основных видов социально-экономической науки	Допускает демонстрац понятийног экономическ принципов функционир экономики, видов экономическ
	ИД-2 _{УК-9} – Оценивает обоснованность экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Не может оценивать обоснованность экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Допускает обосновани экономическ различных жизнедеате
	ИД-3 _{УК-9} – Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Не может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Допускает принятии экономическ различных жизнедеате
Категория универсальных компетенций – Гражда			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	Не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма,	Допускает анализе дей правовых н обеспечива проявления экстремизм коррупцией областях жизнедеате также спосо профилакти экстремизм коррупции формирован

			терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	нетерпимым
		ИД-2 _{УК-10} – Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Не может планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Допускает планирование организационного проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений терроризма, экстремизма в обществе профессиональной деятельности
		ИД-3 _{УК-10} – Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Не может соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Допускает соблюдение общественных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, коррупции профессиональной деятельности
Категория общепрофессиональных компетенций				
О П К - 1 . Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 _{ОПК-1} – Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Не может осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Допускает ошибки при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Допускает ошибки при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.

	ИД-2 _{ОПК-1} – Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Не владеет технологическими новациями и специализированными программными продуктами в сфере туризма.	Допускает ошибки при овладении технологическими новациями и специализированными программными продуктами в сфере туризма.	Д
Категория общепрофессиональных компетенций				
О П К - 2 . Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 _{ОПК-2} – Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Не может определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Допускает ошибки при определении целей и задач управления объектами туристской деятельности	Д
	ИД-2 _{ОПК-2} – Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Не владеет основами использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Допускает ошибки при овладении основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Д
	ИД-3 _{ОПК-2} – Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	Не может осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы	Допускает ошибки при осуществлении контроля деятельности объектов туристской сферы	Д
Категория общепрофессиональных компетенций				
О П К - 3 . Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} – Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Не может оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Допускает ошибки при оценивании качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Д
	ИД-2 _{ОПК-3} – Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Не может обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Допускает ошибки при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Д
Категория общепрофессиональных компетенций				
О П К - 4 . Способен	ИД-1 _{ОПК-4} – Осуществляет маркетинговые	Не может осуществлять маркетинговые	Допускает ошибки при осуществлении	Д

осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	исследования туристского рынка, потребителей, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	исследования туристского рынка, потребителей, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	м и т п к ц р н м
	ИД-2 _{ОПК-4} – Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не может формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Допускает ошибки при формировании каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Д ф т у п ч т с
Категория общепрофессиональных компетенций				
О П К - 5 . Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} – Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Не может определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Допускает ошибки при определении, анализе, оценке производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы	Д о о п э п т
	ИД-2 _{ОПК-5} – Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Не может принимать экономически обоснованные управленческие решения	Допускает ошибки при приеме экономически обоснованных управленческих решения	Д п о у
	ИД-3 _{ОПК-5} – Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Не владеет основами обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	Допускает ошибки при овладении приемами обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	Д в о э э т
Категория общепрофессиональных компетенций				
О П К - 6 . Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права	ИД-1 _{ОПК-6} – Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Не может осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Допускает ошибки при осуществлении поиска и обоснованном применении необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области	Д о о н н д д и п о

при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-6} – Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Не может соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Допускает ошибки при соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Д
	ИД-3 _{ОПК-6} – Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Не владеет основами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Допускает ошибки при овладении приемами и методами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Д
Категория общепрофессиональных компетенций – Безопа				
О П К - 7 . Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	ИД-1 _{ОПК-7} – Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Не может обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Допускает ошибки при обеспечении безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Д
	ИД-2 _{ОПК-7} – Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Не может соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Допускает ошибки при соблюдении требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Д
Категория общепрофессиональных компетенций – Информационно-коммуникационн				
О П К - 8 . Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для	ИД-1 _{ОПК-8} – Демонстрирует знание ведущих принципов современных информационных технологий и умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Не может излагать ведущие принципы современных информационных технологий и не умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при изложении ведущих принципов современных информационных технологий и при использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Д
	ИД-2 _{ОПК-8} – Проектирует учебную	Не может проектировать учебную	Допускает ошибки при проектировании	Д

решения задач профессиональной деятельности и	педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	учебной и педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий	п
	ИД-3 _{ОПК-8} – Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Не может использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при использовании современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Д
Тип задач профессиональной деятельности: организационные				
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1 _{ПК-1} – Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Не может осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Допускает ошибки при осуществлении подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	
	ИД-2 _{ПК-1} – Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Не может осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Допускает ошибки при осуществлении руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИД-1 _{ПК-2} – Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	Не может вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	Допускает ошибки при выработке управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	
	ИД-2 _{ПК-2} – Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	Не может участвовать в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	Допускает ошибки при участии в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	

	ИД-3 _{ПК-2} – Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Не владеет основами разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Допускает ошибки в овладении разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Тип задач профессиональной деятельности: техни...			
ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИД-1 _{ПК-3} – Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Не может формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Допускает ошибки в формировании туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	ИД-2 _{ПК-3} – Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Не владеет навыками организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг	Допускает ошибки в овладении организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг
	ИД-3 _{ПК-3} – Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Не может вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Допускает ошибки в ведении переговоров с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1 _{ПК-4} – Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Не может осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Допускает ошибки в осуществлении проведения мероприятий по продвижению туристского продукта
	ИД-2 _{ПК-4} – Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Не может осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Допускает ошибки в осуществлении оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- приемы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ведущие принципы современных информационных технологий;
- способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- приемы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- приемы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере;
- способы осуществления основных функций управления туристской деятельностью;
- пути осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта;
- законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности;
- способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности;

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
- осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;
- осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;
- принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;
- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- продвигать туристского продукта с использованием современных технологий;
- организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности.

Владеть:

- способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- приемами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого

отношения к коррупции;

- приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- приемами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- приемами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;
- приемами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере;
- способами осуществления основных функций управления туристской деятельностью;
- способами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта;
- приемами принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- знанием законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности;
- приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий;
- приемами проведения мероприятий по продвижению туристского продукта;
- методами оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний;
- приемами проведения мероприятий по продвижению туристского продукта;
- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Согласно учебному плану производственная преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» (Б2.О.03(П)).

Прохождение производственной преддипломной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «Правовое регулирование туристской деятельности», «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи», «География», «Ботанические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области», «Фаунистические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области», «Растения и животные как условия и ресурсы аграрного туризма», «Организация туристской деятельности», «Теория и методика экскурсоведения», «Теория и методика экскурсоведения», «Технологии агротуристской деятельности», «Основы агрообразовательного туризма», «География Тамбовской области», «География туризма», «Основы проектной деятельности в туристской индустрии», «ГИС-технологии в туризме», «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме с практикумом», «Технология и организация гостиничных услуг в аграрном туризме с практикумом», «Инновации в аграрном туризме», «Сельский и экологический туризм», «Экология и природопользование в туристских дестинациях», «Технологии продаж и обслуживания в туризме», «Экономика туризма», «Особенности PR деятельности в сфере туризма», «Туристские формальности», «Дачный туризм», «Ботанические и зоологические экскурсии по Тамбовской области», а также при прохождении Учебной ознакомительной практики.

Освоение производственной преддипломной практики взаимосвязано с изучением дисциплин: «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Страхование в туризме», «Паломнический туризм», «Ландшафтный туризм», «Орнитологический туризм», «Охотничий и рыболовный туризм», а также для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной преддипломной практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Установочная конференция, постановка целей и задач практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР. Распределение на место прохождения практики. Организационные мероприятия,	Основной этап. Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована ранее), выполнение	Заключительный этап. Написание и представление отчёта. Проведение итоговой конференции, подготовка рукописи ВКР, отчета о производственной преддипломной практики.

	связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, коллективом инструктаж по технике безопасности.) Составление плана мероприятий по реализации индивидуального плана практики, согласование его с руководителем ВКР и работодателем.	индивидуальных заданий руководителя ВКР.	Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
УК-1	+	+	+
УК-2	+	+	+
УК-3	+	+	+
УК-4	+	+	+
УК-5	+	+	+
УК-7	+	+	+
УК-8	+	+	+
УК-9	+	+	+
УК-10	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+
ОПК-4	+	+	+
ОПК-5	+	+	+
ОПК-6	+	+	+
ОПК-7	+	+	+
ОПК-8	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+
ПК-3	+	+	+
ПК-4	+	+	+
Общее количество компетенций	18	18	18

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре - заочная форма обучения.

Вид занятий	Всего акад. часов
-------------	-------------------

	по заочной форме обучения	
	всего	5 курс
		2 сессия
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4
Аудиторные занятия, в т.ч.	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	208	208
Выполнение индивидуальных заданий	108	108
Подготовка отчета	100	100
Контроль	4	4
Вид итогового контроля		зачет с оценкой

4.2 Виды работы и график прохождения производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап. Установочная конференция, постановка целей и задач практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР Распределение на место прохождения практики. Организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, коллективом инструктаж по технике безопасности.) Составление плана мероприятий по реализации индивидуального плана практики, согласование его с руководителем ВКР и работодателем.	42		отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована ранее), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.	110		отметка в дневнике практики
III.	Заключительный этап. Написание и представление отчёта. Проведение итоговой конференции.		60	отметка в дневнике практики

	подготовка рукописи ВКР, отчета о производственной преддипломной практики. Защита отчета о прохождении преддипломной практики.		4	Защита отчета о практике, зачет с оценкой
Итого		216		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной преддипломной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий туризма.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- общая характеристика предприятия;
- организационно-правовая деятельность фирмы;

анализ производственной деятельности;
анализ финансово-экономической деятельности;
маркетинговая деятельность фирмы;
менеджмент и кадровая политика;
обеспечение безопасности деятельности фирмы.

Общая характеристика предприятия:

- охарактеризовать местоположение предприятия, благоустройство территории, наличие и характеристику подъездных путей с необходимыми дорожными знаками и вымощенных пешеходных дорожек. Если помещение, в котором располагается предприятие, арендовано, то к отчету прилагается договор аренды;

- представить характеристику наружного и внутреннего оформления фирмы, наличие фирменного стиля (логотип и торговый знак);

- оценить материально-техническое обеспечение фирмы, наличие оборудования и средств коммуникации, необходимых для осуществления деятельности туристского предприятия, оснащение рабочих мест материально-техническими средствами.

Организационно-правовая форма деятельности предприятия:

- охарактеризовать организационно-правовую форму деятельности предприятия, показать преимущества данной формы деятельности, и факторы, определяющие выбор данной организационно-правовой формы;

- перечислить, изучить учредительные документы предприятия и представить их в приложении к отчету;

- изучить порядок лицензирования и сертификации предприятия и получения лицензии и сертификата соответствия. При наличии торговой марки (логотипа) фирмы изучить порядок ее получения и регистрации. К отчету необходимо приложить ксерокопии этих документов.

Анализ производственной деятельности предприятия:

- дать характеристику видов и форм деятельности предприятия;

- представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений;

- охарактеризовать функции предприятия и его отделов.

Для объектов туристического показа (музеи):

- изучить и описать фонды музея;

- описать экспозиции и выставки;

- изучить содержание экскурсии по музею;

- изучить сувенирную и информационно-справочную продукцию, реализуемую в музее;

- ознакомиться с формами и порядком работы с посетителями;

- изучить договорные взаимоотношения музея (перечислить социальных партнеров);

- ознакомиться с выполнением музеем нормативно-правовых формальностей при осуществлении деятельности.

Для туристских фирм:

- изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю;

- ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения;

- изучить договорные взаимоотношения фирмы (бронирование услуг, получение туристских виз, составление контрактов и договоров на обслуживание туристов);

- ознакомиться с наличием современных телекоммуникационных средств и специализированного, в т.ч. интраткивного, оборудования;

- ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий;

- дать характеристику наличия и организации дополнительных услуг (фотосессии, мастерклассы и пр.).

Для предприятий средств размещения (в т.ч. сельских гостевых домов и мини-гостиниц) и санитарно-курортных комплексов:

- изучить формы обслуживания гостей в общественной части гостиницы;
- дать характеристику номерного фонда (оборудование жилых комнат и санузла, водоснабжение и канализация, освещение, отопление, телефонное, теле- и радио-обеспечение номеров, наличие обслуживания по классу VIP);
- ознакомиться с наличием современных телекоммуникационных средств связи и специализированного оборудования;
- дать характеристику наличия и организации дополнительных услуг и договорную документацию (ксерокопии договоров со смежными предприятиями представить в отчете практики);
- ознакомиться с работой пищевого комплекса отеля;
- сделать анализ использования номерного фонда;
- дать оценку деятельности службам (приема, бронирования, административно-хозяйственной, эксплуатационно-технической, расчетной, культорганизаторской и др.).

Анализ финансово-экономической деятельности:

- приведение и анализ основных технико-экономических показателей;
- анализ основных финансовых результатов деятельности.

Маркетинговая деятельность:

- анализ микро- и макросреды предприятия;
- оценка рыночной ситуации;
- исследование товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.

Менеджмент и кадровая политика:

- изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии, провести кадровый анализ предприятия;
- охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Обратить внимание на организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Охарактеризовать личность и авторитет менеджера на предприятии;
- изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы;
- ознакомиться с методами подбора персонала в фирме;
- изучить и проанализировать должностные инструкции работников туристского предприятия.

Обеспечение безопасности деятельности предприятия:

- оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии;
- ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия;
- проанализировать деятельность предприятия по проектированию туров на соответствие их правилам техники безопасности и согласования с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность туристского путешествия;
- ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа;
- рассмотреть вопросы организации различных видов страхования туристов;
- для предприятий гостиничной индустрии и санаторно-курортного комплекса проанализировать деятельность предприятия на соответствие требованиям безопасности средств размещения: экологическая безопасность, пожарная безопасность, безопасность оборудования, санитарно гигиеническая и противоэпидемиологическая безопасность, эксплуатация электротехнического и газового оборудования, допустимый уровень звукового давления, требования безопасности к питьевой воде, сертификация препаратов

дезинфекции и дезинсекции. Охрана окружающей среды. Санитарная очистка, уборка и утилизация отходов.

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении производственной преддипломной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ

По результатам производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной преддипломной практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной преддипломной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен быть согласован с руководителем практики.

Содержание производственной преддипломной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной преддипломной практики является отчет о прохождении производственной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной преддипломной практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также

закключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- исследовательская часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной преддипломной практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении практики.

По итогам производственной преддипломной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной преддипломной практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Подготовительный этап. Установочная конференция,	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;		

	постановка целей и задач практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР Распределение на место прохождения практики. Организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, коллективом инструктаж по технике безопасности.) Составление плана мероприятий по реализации индивидуального плана практики, согласование его с руководителем ВКР и работодателем.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дневник Отчет о прохождении практики	1 1
2.	Основной этап. Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована ранее), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
3.	Заключительный этап. Написание и представление отчёта.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)	8

Проведение итоговой конференции, подготовка рукописи ВКР, отчета о производственной преддипломной практики. Защита отчета о производственной преддипломной практики.	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
---	---	--	--

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной преддипломной практики (зачету с оценкой)

1. Опишите назначение, цели деятельности предприятия, в котором проходила практика? (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
2. Назовите учредительные документы, на основе которых функционирует данное предприятие (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
3. Перечислите основные нормативно-правовые акты, по которым осуществляется финансовая деятельность данного предприятия (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
4. Перечислите знания, умения и навыки, которые были приобретены или развиты в результате прохождения практики (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
5. Перечислите и охарактеризуйте задания, которые были выполнены в ходе прохождения практики (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
6. Назовите основные результаты проведенного анализа деятельности предприятия (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
7. Перечислите сильные и слабые стороны деятельности предприятия, которые были выявлены в ходе прохождения практики (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
8. Перечислите проблемы, изученные в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной преддипломной практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
-------	-----------------------	--------------------------------

1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование самостоятельно полученных данных	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося к работе (системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении производственной преддипломной практики

При выставлении оценки за производственную преддипломную практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 18-25 баллов;

не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной преддипломной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
-----------------------------	---------------------	--------------------

		(кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - зачтено с оценкой «отлично»	Отлично знает способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Отлично знает приемы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Отлично знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Отлично знает приемы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Отлично знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Отлично знает приемы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Отлично знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Отлично знает приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Отлично знает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Отлично знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Отлично знает способы осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Отлично знает пути осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Отлично знает законодательство Российской Федерации, а также нормы	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)

	международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Отлично знает приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Отлично знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Отлично знает способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Отлично знает ведущие принципы современных информационных технологий. Отлично знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Отлично знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий. Отлично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Отлично умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Отлично умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Отлично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Отлично умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Отлично умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
--	---	--

	Отлично умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Отлично умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Отлично умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Отлично умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Отлично умеет осуществлять основные функции управления туристской деятельностью. Отлично умеет осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта. Отлично умеет принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности. Отлично умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Отлично умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Отлично умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Отлично умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Отлично умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Отлично умеет продвигать туристского	
--	--	--

	продукта с использованием современных технологий. Отлично владеет способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Отлично владеет приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Отлично владеет способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Отлично владеет приемами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Отлично владеет приемами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Отлично владеет приемами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Отлично владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности. Отлично владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Отлично владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Отлично владеет приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Отлично владеет способами осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Отлично владеет способами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Отлично владеет приемами принятия	
--	--	--

	экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности. Отлично владеет приемами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Отлично владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Отлично владеет знанием законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Отлично владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Отлично владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Отлично владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Отлично владеет способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Отлично владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	
Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо»	Хорошо знает способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Хорошо знает приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Хорошо знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)

	Хорошо знает приемы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Хорошо знает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Хорошо знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Хорошо знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Хорошо знает приемы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Хорошо знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Хорошо знает приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Хорошо знает способы осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Хорошо знает ведущие принципы современных информационных технологий. Хорошо знает пути осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Хорошо знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Хорошо знает приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Хорошо знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Хорошо знает способы расчета и анализа	
--	---	--

	затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Хорошо знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Хорошо знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий. Хорошо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Хорошо умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Хорошо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Хорошо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Хорошо умеет в различных областях жизнедеятельности Хорошо умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Хорошо умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении	
--	---	--

	чрезвычайных ситуаций. Хорошо умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Хорошо умеет осуществлять основные функции управления туристской деятельностью. Хорошо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Хорошо умеет осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта. Хорошо умеет принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности. Хорошо умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Хорошо умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Хорошо умеет организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. Хорошо умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Хорошо владеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Хорошо умеет продвигать туристского продукта с использованием современных технологий. Хорошо владеет способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Хорошо владеет приемами определения	
--	---	--

	круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Хорошо владеет способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Хорошо владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности. Хорошо владеет приемами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Хорошо владеет приемами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Хорошо владеет приемами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Хорошо владеет. Хорошо владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Хорошо владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Хорошо владеет приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Хорошо владеет способами осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Хорошо владеет способами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Хорошо владеет приемами принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности. Хорошо владеет знанием законодательства Российской Федерации, а также норм	
--	--	--

	международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Хорошо владеет анализом действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Хорошо владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Хорошо владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Хорошо владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Хорошо владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Хорошо владеет способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Хорошо владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Плохо знает способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Плохо знает приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Плохо знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Плохо знает приемы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Плохо знает правовые нормы,	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Плохо знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Плохо знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Плохо знает приемы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Плохо знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Плохо знает ведущие принципы современных информационных технологий, но допускает ошибки. Плохо знает приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Плохо знает способы осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Плохо знает пути осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Плохо знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Плохо знает приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Плохо знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Плохо знает способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.	
--	--	--

	Плохо знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Плохо знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий. Плохо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Плохо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Плохо умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Плохо умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Плохо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Плохо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Плохо умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Плохо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Плохо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает ошибки. Плохо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Плохо умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
--	--	--

	Плохо умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Плохо умеет осуществлять основные функции управления туристской деятельностью. Плохо умеет осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта. Плохо умеет принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности. Плохо умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Плохо умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Плохо умеет организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. Плохо умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Плохо умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Плохо умеет продвигать туристского продукта с использованием современных технологий. Плохо владеет способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Плохо владеет приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Плохо владеет способами осуществления социального взаимодействия и реализации	
--	---	--

	своей роли в команде. Плохо владеет приемами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Плохо владеет анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Плохо владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Плохо владеет приемами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Плохо владеет приемами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Плохо владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Плохо владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Плохо владеет приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Плохо владеет способами осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Плохо владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности. Плохо владеет способами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Плохо владеет приемами принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	
--	--	--

	Плохо владеет знанием законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Плохо владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Плохо владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Плохо владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Плохо владеет способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Плохо владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	Не знает способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Не знает приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Не знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Не знает правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Не знает правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Не знает приемы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

	Не знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Не знает приемы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Не знает ведущие принципы современных информационных технологий. Не знает способы осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Не знает пути осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Не знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Не знает приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Не знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Не знает способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Не знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Не знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий. Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	
--	--	--

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Не умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Не умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Не умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Не умеет осуществлять основные функции управления туристской деятельностью. Не умеет осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта. Не умеет принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	
--	---	--

	Не умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Не умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Не умеет организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. Не умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Не умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Не умеет продвигать туристского продукта с использованием современных технологий. Не владеет способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Не владеет приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Не владеет способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Не владеет анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Не владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Не владеет приемами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Не владеет приемами восприятия межкультурного разнообразия общества в	
--	---	--

	социально-историческом, этическом и философском контекстах. Не владеет приемами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности. Не владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Не владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Не владеет приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Не владеет способами осуществления основных функций управления туристской деятельностью. Не владеет способами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Не владеет приемами принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности. Не владеет знанием законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Не владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Не владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности. Не владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями	
--	--	--

	потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. Не владеет способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Не владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	
--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

1. Гниломедова, Л. П. Производственная и преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания / Л. П. Гниломедова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2026 .— 27 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/332345>
2. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727>.
3. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530722>.
4. Методические указания к Производственной преддипломной практике по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринск, 2026.
5. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531215>.
6. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512381>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.russiatourism.ru/>)
2. Ассоциация содействия развитию агротуризма «АгротуризмАссоциация» (<http://www.agritourism.ru/ru/filial/>)
3. Всемирная туристская организация (UNWTO) (www.unwto.org)
4. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) (www.wttc.org)
5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru/>)
6. Официальный сайт Международной туристической выставки «Интурмаркет» (<https://www.itmexpo.ru/>)
7. Национальный туристический портал (<https://russia.travel/>)
8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

9. 13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
10. 14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
11. 15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
12. 16. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
13. www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии
14. <http://www.tagazeta.ru/> Электронная газета "Турагент"
15. <http://www.ttg-russia.ru/> Туристская деловая газета
16. <http://tourbus.ru/> Журнал "Туристический бизнес"
17. <http://www.tourinfo.ru/> "Туринфо" - Деловой журнал туристического рынка России
18. <http://www.rustur.ru/> Журнал "Отдых в России"
19. <http://service-rusjournal.ru/> Научный журнал «Сервис в России и зарубежом»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскостпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>

6. Российский союз туриндустрии - <https://rst.ru/>

7. Национальный туристический портал - <https://путешествуем.рф/>

8. Туристская деловая газета - <http://www.ttg-russia.ru/>

9. Журнал «Туристический бизнес» <http://tourbus.ru/>

10. Журнал «Отдых в России» - <http://www.rustur.ru/>

11. Научный журнал «Сервис в России и за рубежом» - <http://service-rusjournal.ru/>

12. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» - <https://rosmetod.ru/>

13. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

14. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

15. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <https://web.archive.org/web/20160330173433/http://school-collection.edu.ru/>

17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>

18. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <https://gnpbu.ru/>

19. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) -

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа,	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;

		практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
--	--	----------	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 30 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274	Специализированная мебель: парты аудиторные – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска поворотная зеленая ДП12 – 1 шт., Оборудование: проектор Epson EH-TW450, интерактивная доска 100" IQ Board PS S100, компьютер Dual Core E5200, стенды - 12 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС,	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

	срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).	
Учебная аудитория № 45 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274	Специализированная мебель: столы – 10 шт., стулья – 26 шт., доска аудиторная – 1 шт. Оборудование: компьютер Dual Core E5300, магнитофон LG, принтер лазерный Canon LBP-3010, ноутбук Aser Aspire 5735Z-322G25MI, телевизор LG 21 Q 65, DVD+видеомагнитофон LG 377, П/м-ка «Любава», макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Производственная организационно-управленческая практика». Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Программное обеспечение: Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Windows XP, MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

	19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).	
Помещение № 115 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся): 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101	Специализированная мебель: столы – 13 шт., стулья – 26 шт. Оборудование: Компьютер Celeron E3500 – 8 шт. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия 1 год); Программное	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

	обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 0364100000814000013, бессрочно); ABBYY FineReader (контракт от 15.06.2015 № 0364100000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, ABBYY Lingvox6 (от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» -	
--	--	--

	www.cnshb.ru/cataloga.shtm (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194–01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516

Авторы: кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания Околелов А.Ю.

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания Попова Е.Е.

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук И.В. Сидорова

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 08 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «20» апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 08 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «23» апреля 2025 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания

протокол № 08 от «03» *апреля 2026 года*.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «13» *апреля 2026 года*.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 07 от «22» *апреля 2026 года*.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания

Форма рабочего графика (плана) проведения практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ****Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.